

「識別和處理懷疑虐待兒童個案及預防方法」研討會

學校分享

基督教培恩小學

李嘉濤副校長

李雅穎姑娘

16.11.2023

學校的預防工作

- 學校層面---危機小組
- 教師層面---意識提昇
- 學生層面---自我保護
- 家長層面---家長教育

學校層面之預防

- 制定校內校園危機處理指引，並定時更新及檢視校園危機手冊程序、內容及表格
- 校園危機小組，定時召開會議，更新資料
- 班級會議，學期開始前新舊班主任及科任進行會議交流關顧學生名單，加強教師對學生個人/家庭背景的了解
- 陽光電話，讓教師及家長建立良好的溝通關係
- 訓輔組成員會議，及早介入及調節相關政策的執行

教師層面之預防

- 提昇教師對保護兒童的意識及敏感度
- 教師工作坊，提昇教師及早適別的意識、能力及介入技巧(教師、教職員)
- 定時發布更新資訊
- 日常教師會議交流

-教師工作坊 / 會議：發放最新的資訊予老師知悉

-不同類別的ABUSE認識，概念及支援措施

家長層面之預防

- 家長講座及工作坊，提昇家長的管教技巧
- 家長教師聚會，讓教師及家長以輕鬆的渠道建立良好的關係
- 家長日，提供渠道讓家長更了解學生在校學習的情況，提供交流機會
- 親子遊戲日/活動，提升親子關係

- 家長工作坊/講座，除親子管教外亦讓家長覺察自己的情緒
及了解小朋友的行為及需要。
- 如何為自己舒緩壓力

學生層面之預防

- 周會、講座提昇學生自我保護的認知及敏感度
- 成長課 / 正向課
- 日常習作，功課內容等了解學生所表達的隱藏訊息(周記、作文、視藝作品等)

-學習表達自己的情緒及感受

-學習如何保護自己

-遇到困難時如何求助

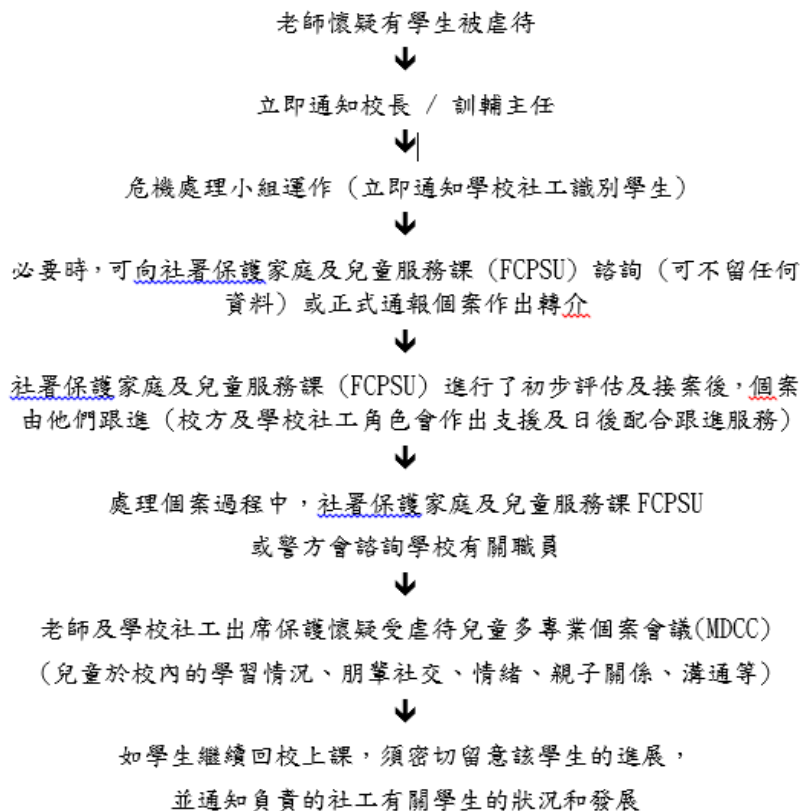
老師與社工在懷疑受虐待兒童 個案中之合作

發現懷疑虐待事件

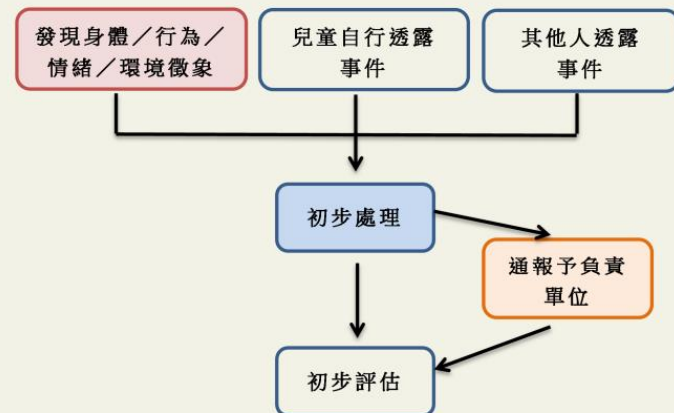
- 老師發現
- 學生主動向老師表達
- 其他校內職員發現
- 社工發現
- 其他

參考資料 8

處理懷疑虐待個案 (建議)



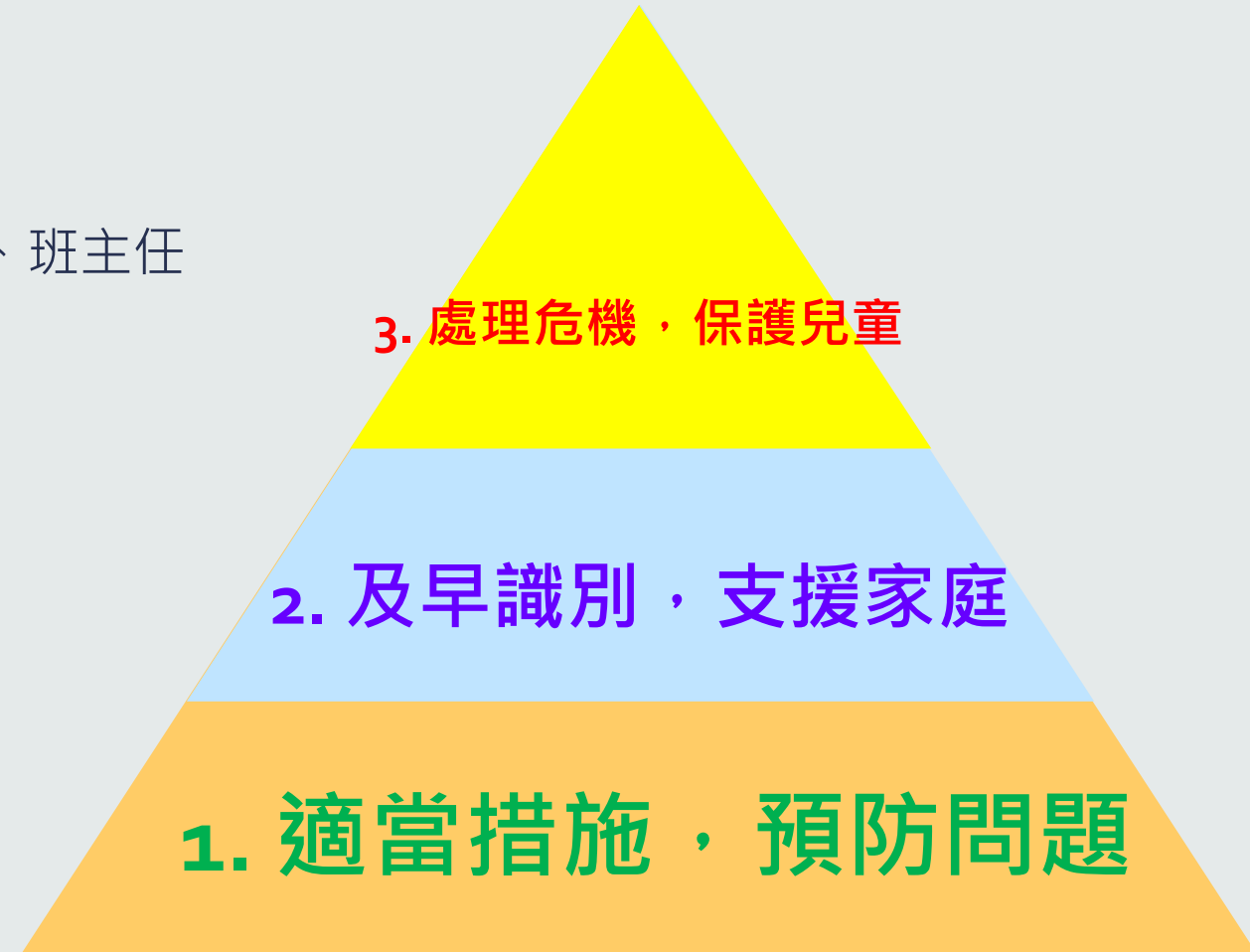
*備註: 最新資料可參考《保護兒童免受虐待多專業合作程序指引》(二零二零年修訂版), 並將有相關法例有所更新, 學校需適時留意檢討相關的程序及機制。



校本處理程序

- 懷疑受虐待學生的基本資料搜集
- 通知校長、副校長、訓輔主任、服務督導、班主任
- 諮詢 / 通報社署保護家庭及兒童服務課

保障兒童安全的策略



申報程序：

A. 缺課

缺課日數	負責人	職責及處理方法
第一天	校務處	<ul style="list-style-type: none"> • 學生如有缺課，必須向校方提供書面合理解釋，並由家長或監護人簽署或蓋章作實； • 學生如因病缺課，家長或監護人須於當日早上 8:15-8:40 致電校務處及填寫手冊內《學生請假通訊欄》替學生請假； • 若校務處於當日發現學生沒有完成相關請假手續，需致電學生家長跟進； • 聯絡不上的學生個案需通知班主任，由班主任跟進及了解學生情況； • 倘學生缺課是由於逃學、拒絕上學、學業/行為/情緒方面等問題，需立即把學生轉介訓輔組及學校社工。
第二天	校務處	<ul style="list-style-type: none"> • 不論學生家長有否完成相關請假手續，校務處通知班主任；
	班主任	<ul style="list-style-type: none"> • 班主任需跟進及了解學生情況。
第三天	校務處	<ul style="list-style-type: none"> • 校務處需通知訓輔主任、班主任及學校社工；
	班主任 訓輔主任	<ul style="list-style-type: none"> • 不論任何原因（即使病假及事假），班主任需填寫《學生輔導服務校內轉介表格》交訓輔主任，三天或以上之病假必須呈交醫生證明文件及家長信，否則當曠課論。（班主任請直接把醫生紙交校務處存檔）
第四天	學校社工	<ul style="list-style-type: none"> • 如有需要，學校社工介入，與家長聯絡。如懷疑虐兒個案，學校社工需聯絡保護家庭及兒童服務課；
	班主任	<ul style="list-style-type: none"> • 學校社工及班主任需持續跟進學生情況。

基督教培恩小學
Christian Pui Yan Primary School
學生輔導服務校內轉介表格

訓輔組 李嘉濤副校長：

現轉介以下學生接受輔導服務，並附上該生之行為紀錄，以供參考及處理。

轉介教師簽署： _____
轉介教師姓名： _____
轉介日期： _____

⊕

學生資料	學生姓名	(中文)		(英文)		STRN	
	<input type="checkbox"/> 男/ <input type="checkbox"/> 女	出生日期	/ /	班別	年級	班	電話
	住 址						
	家長姓名	父		職業		其他聯絡電話	
	母						
	監護人(如適用)						
轉介原因	請☐出相關範疇，並略述學生的情況。						
	<input type="checkbox"/> 情緒問題 <input type="checkbox"/> 行為問題 <input type="checkbox"/> 社交問題 <input type="checkbox"/> 家庭問題 <input type="checkbox"/> 缺課問題(三天或以上，請附上家長信或醫生紙)						
	學生的情況： ----- -----						
老師曾作出的跟進服務							
跟進服務							

訓輔組接理個案紀錄(供內部使用)

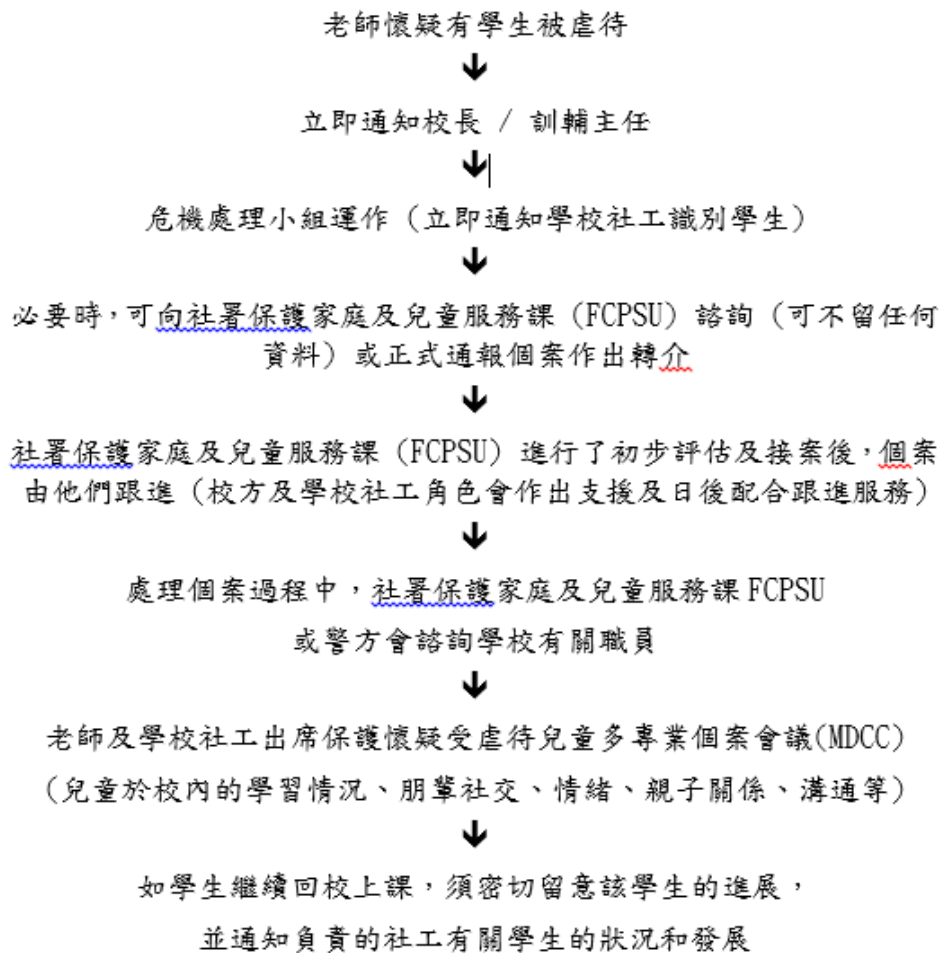
跟進工作：

個案 小組/活動 諮詢 轉介
 其他 _____

訓輔組組長簽署： _____

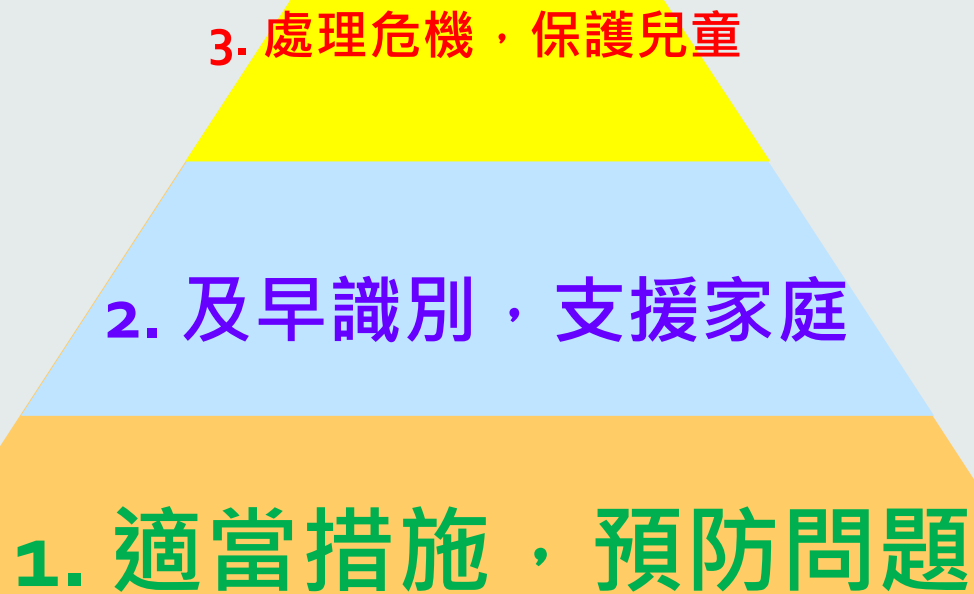
二零二 年 月 日

處理懷疑虐兒個案 (建議)



*備註:最新資料可參考《保護兒童免受虐待多專業合作程序指引》(二零二零年修訂版),並將有相關法例有所更新,學校需適時留意檢討相關的程序及機制。

保障兒童安全的策略



個案分享

- 發現事件，啟動與不啟動懷疑受虐待兒童的考慮
- 與校方商討及共識處理事件的方向

不啟動懷疑虐待兒童機制，儘快聯絡家長到校面談，商討保護兒童的措施及計劃

啟動懷疑虐待兒童機制，通報社署保護家庭及兒童服務課

- 同步聯絡家長及告知跟進安排
- 入院身體檢查
- 缺席安排
- 復課安排

發現事件，啟動與不啟動懷疑受虐待兒童的考慮

- 危機評估：兒童為重，安全為先

例如情境：昨晚做功課太慢，做到晚上10時都未做完，

媽媽很嬾，用作業在小明的臉上打了一下，小明回校告訴給老師知道

-令小明感到害怕及受傷，怕再有機會再被媽媽打

-小明媽媽與老師日常的溝通緊密，有困難也會向老師求助

-之前未有體罰的事件發生，家長能與學校合作

~~~不啟動→聯絡家長到校面談，提供輔導支援措施及計劃

第一次 / 單一事件處理

- 與校方共識處理事件的方向
- 學校社工向社署保護家庭及兒童服務課諮詢
- 訓輔主任 / 班主任聯絡家長到校面談
- 校長 / 訓輔主任與家長會面及作出口頭勸戒
- 轉介家庭輔導服務(綜合家庭服務中心)
- 學生個案輔導，支援家長管教壓力及處理技巧
- 班主任 / 科任課堂持續觀察學生
- 學校社工與綜合家庭服務中心社工溝通及交流
- 安排配對其他支援服務(例如：課後補習班)

再次出現懷疑受虐待事件

▪ 危機評估

-傷勢情況、頻密程度

-家長對事件的合作度

-兒童在日後再次受傷害的風險

-兒童與家人的關係

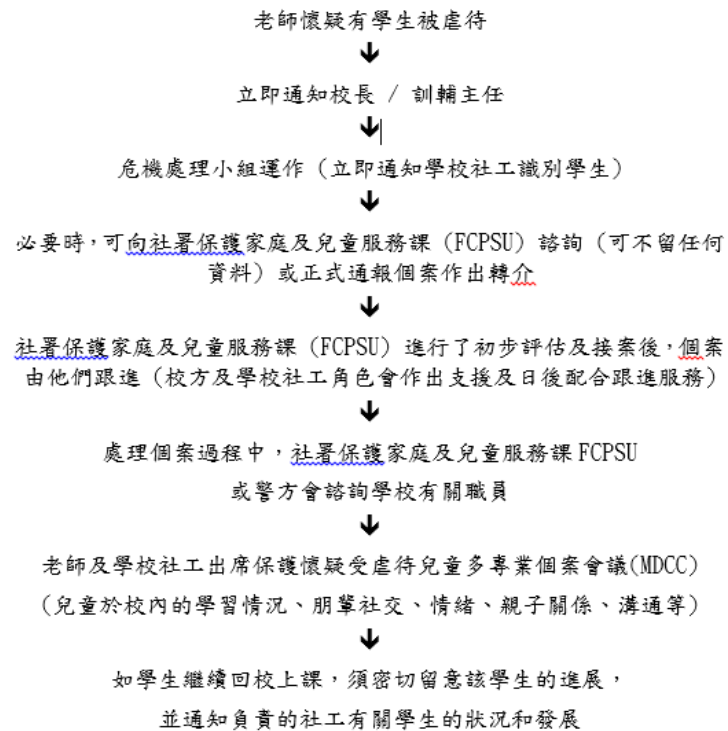
-兒童家中的其他照顧者的保護能力

-兒童的行為及管教狀況

~~~**啟動機制**

參考資料 8

## 處理懷疑虐兒個案 (建議)



備註：最新資料可參考《保護兒童免受虐待多專業合作程序指引》(二零二零年修訂版)，並將有相關法例有所更新，學校需適時留意檢討相關的程序及機制。

# 個案反思

- **校內日常對保護兒童的認知及敏感度**

- 認識指引及程序

- 認識虐待兒童的定義及類別

- 教師的細心及敏銳觀察，主動關心，適時介入支援 / 轉介

- 及早識別較高危的學生及家庭(\*分班會/全部任教科任出席)，共同制定輔導支援方案 / 轉介服務

- 與家長保持良好的溝通關係

- 加強識別不同的危機意識

- 裝備及定時培訓(例如：校務會議、教師發展日、其他講座及課程等)

- 留意最新的指引及資訊

- 熟悉了解指引程序，時刻準備，臨危不亂